



# 住宅省エネ2023キャンペーン

## 住宅省エネポータル 操作説明書

担当者アカウント 編

全事業 共通

2023年4月28日版

住宅省エネ2023キャンペーン  
ホームページ

<https://jutaku-shoene2023.mlit.go.jp/>

現在、お問い合わせ窓口は、たくさんのお電話を  
いただいております、繋がりにくくなっております。

ご案内できることはホームページに記載しております。  
お問い合わせが多いものは、よくあるご質問にも反映  
してまいります。

まずは**ホームページ、よくあるご質問を必ずご確認ください。**

住宅省エネ2023キャンペーン  
補助事業合同お問い合わせ窓口

0570-200-594

IP電話等からの  
お問い合わせ先 045-330-1340

受付時間 9:00～17:00  
(土・日・祝含む)

※電話番号はお間違えないようにお願いいたします。  
※通話料がかかります。  
※基本的なパソコン、メール設定や操作方法についてのお問い合わせには、対応しません。

### 《住宅省エネポータルの推奨環境》

OS : Windows 10  
macOS 11

ブラウザ : Microsoft Edge  
Firefox  
Google Chrome  
Safari  
(いずれも最新版)

※推奨環境であっても端末の設定によつてはご利用できない場合や正しく表示・出力されない場合があります。

## 【住宅省エネポータル操作説明書 種類一覧】

本書	操作説明書の種類		説明内容
★	住宅省エネ2023 キャンペーン	住宅省エネポータルの利用の前に	◆ポータルとは ◆ポータルの構成 ◆アカウントの種類 ◆アカウントの機能について
		統括アカウント編	◆住宅省エネ支援事業者の事業者登録 ◆利用者情報の登録 ◆公表情報の登録 ◆口座の登録
		担当者アカウント編	◆ログインについて ◆利用者情報の登録 ◆統括アカウントとの連携 ◆入力した情報の検索
		ワンストップ申請編	リフォーム(戸別) ◆リフォーム(戸別)のワンストップ申請(予約を含む) リフォーム(一括) ◆リフォーム(一括)のワンストップ申請(予約を含む)
子どもエコすまい 支援事業	交付申請等編	新築	◆各事業個別の交付申請(予約含む) ◆不備の訂正 ◆入力した情報の検索
		リフォーム(戸別)	
		リフォーム(一括)	
先進的窓リノベ事業	交付申請等編	リフォーム工事	
給湯省エネ事業	交付申請等編	購入・工事タイプ	
		リース利用タイプ	

## はじめに

3

ポータル操作にあたって

3

## 第1章 TOP画面の機能と構成

4

- ①ログインについて 5
- ②共通ポータル TOP画面の構成 6
- ③利用者情報の登録・更新 8
- ④統括アカウントとの連携 10
- ⑤ワンストップ申請の検索・再編集 12
- ⑥交付申請(予約を含む)の検索・再編集 14

## 第2章 変更履歴

16

## ポータル操作にあたって

### 操作・入力に関する基本事項

以下の基本事項をご確認の上、ポータル操作を行ってください。

#### 【ボタン操作(保存・画面遷移)】

入力した情報の保存や画面遷移の際にクリックするボタンは、それぞれ役割が異なります。入力済みの情報を保存せず、破棄するボタンもあるため、役割をご理解ください。(このほかにもボタンはありますが、該当ページにて説明を記載しています。)

保存 入力完了

すべての情報の入力完了後、保存する際にクリックしてください。

◆エラー(入力内容の適否・必須項目の入力漏れ等)のチェックを行います。

(保存後は、所定の画面に遷移します。)

エラーがない場合は、手続きを進めることができます。

エラーがある場合は、右図のように画面上部に内容が表示されますので、訂正の上、再度クリックしてください。(エラーがある場合は保存されません。)

エラーが発生しました。

- (KG54001400) 必ず入力してください。 : 共同事業者④ | 生年月日
- (KG54002600) いずれかを必ず入力してください。 : 共同事業者④ | 連絡先 固定/携帯

仮保存(チェックなし)

入力した情報を保存する際にクリックしてください。

◆エラーのチェックはしません。入力作業の中断等、一時的に保存したい場合にご使用ください。

仮保存の状態では、手続きを進めることはできません。

詳細へ戻る

TOPに戻る

所定の画面に戻る際にクリックしてください。

◆入力・編集した内容を保存せずに元の画面に遷移します。

前回保存した状態に戻りますので、編集を取りやめたい場合等にご使用ください。

#### 【入力欄】

##### 入力欄・選択肢の非表示・非活性(グレーアウト)

◆入力した内容により、情報が不要となる項目は、入力欄や選択肢が非表示又はグレー表示となり、入力・選択できなくなります。

※必ず画面の上から順番に入力を行ってください。

例) 戸建住宅を選択した場合、建物名、部屋番号の入力欄は非活性

戸建住宅    共同住宅等 (店舗併用、2世帯住宅を含む)

丁目町地等	※市区町村以降の地名は「丁目番地等」欄へ入力し、数字は全角数字で入力してください。 例が例1-12-3⇒○ 例が例1丁目12番3号⇒×
建物名	※戸建住宅は入力不要です。
部屋番号	※戸建住宅は入力不要です。
<input type="checkbox"/> 対象住宅住所郵便番号なし	



住宅省エネ  
2023キャンペーン



子どもエコすまい 先進的 給湯  
支援事業 窓リノベ事業 省エネ事業

# TOP画面の機能と構成

(2023年3月24日リリース)

全事業 共通

## 【手続きの流れの解説】

共通ポータル[TOP]画面及びその機能について、以下の流れで解説を行います。

(i)(ii)についてはワンストップ申請用の操作説明書及び各事業毎の操作説明書を別途作成していますのでそちらを参照してください。

また、(iii)については、各事業毎の操作説明書にて解説しておりますので、そちらを参照してください。

なお、(i)ワンストップ申請(予約を含む)及び(ii)各事業への交付申請(予約を含む)の前には、必ず③利用者情報の登録・更新、④統括アカウントとの連携を完了する必要があります。

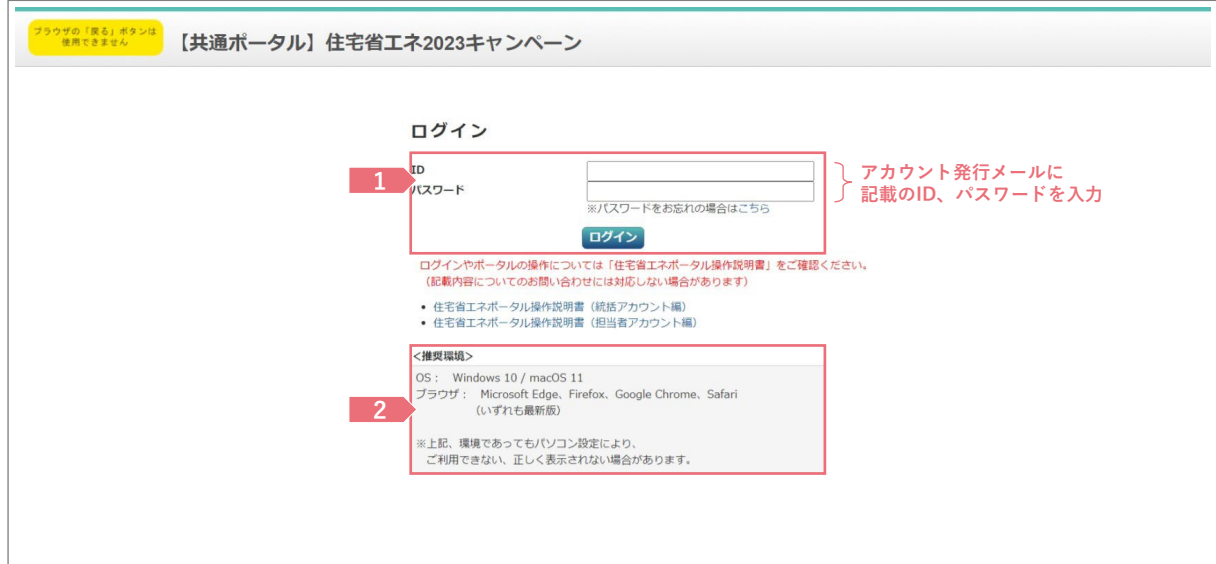


## ① ログインについて

ログイン画面は担当者アカウント発行メールに記載されたURLから遷移します。  
 (https://portal.jutaku-shoene2023.mlit.go.jp/apl/gem/)

### 【ログイン画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。



### 1 ID、パスワードの入力

初回ログイン時は担当者アカウント発行メールに記載された「ユーザーID」「仮パスワード」を入力し、[ログイン]をクリックしてください。  
 (メールの件名:「※要保管※【住宅省エネ2023キャンペーン】住宅省エネポータル 担当者アカウント発行のお知らせ」)  
 ※仮パスワードは初回ログイン時のみに使用します。  
 2回目以降は 3 で設定したパスワードを入力してください。

### 2 推奨環境

本ポータルにおける推奨環境です。  
 推奨環境以外での利用は正しく動作が行われない場合がありますので、推奨環境で利用してください。

### 【パスワード変更画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。



### 3 パスワード変更画面

担当者アカウント時に発行された「仮パスワード」は、初回ログイン時に「新しいパスワード」への変更が必要です。  
 パスワードの変更後は、TOP画面へと遷移します。(P6~7)  
 ※2回目以降のログイン時は「新しいパスワード」でログインを行ってください。  
 ※パスワード半角英字・数字を組み合わせた8桁以上のものを入力してください。  
 パスワードの使い回し(他のシステムやインターネットサービスで同一パスワードを使用すること)は行わぬよう、本ポータル用に設定を行ってください。

## ② 共通ポータル TOP画面の構成

ポータルにログイン後は、共通ポータルの[TOP]画面が表示されます。

### 【共通ポータルTOP画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

**1** TOPに属する ワンストップ新規申請 (予約を含む)

**2** 専用ポータルへの切り替え

- 共通ポータル
- 【専用ポータル①】 子育てエコすまいる支援事業
- 【専用ポータル②】 先発的窓リノベ事業
- 【専用ポータル③】 結着省エネ事業

**3** 住宅省エネ2023キャンペーン【共通ポータル】とは? 担当者アカウントとは?

**4** 本キャンペーン全体のお知らせ情報

2023/03/31 09:45:15 交付申請 (予約を含む) の受付開始をしました。

**5** あなたへのお知らせ情報

最新ポータルに提出された交付申請 (予約を含む) に対して、審査完了や不備の訂正依頼等のお知らせが表示されます。  
 (共通ポータル)の本人アカウントの利用者情報で、メールアドレス設定を「変更する」にしている場合、登録されているメールアドレスにも同様のメールが送付されています。)

お知らせ日時	タイトル
2023/04/25 16:45:24	【子育てエコすまいる支援】 交付申請の予約の訂正依頼のお知らせ
2023/04/25 15:45:24	【子育てエコすまいる支援】 交付申請の訂正依頼のお知らせ
2023/04/25 15:45:24	【子育てエコすまいる支援】 交付申請の訂正依頼のお知らせ
2023/04/25 15:45:24	【子育てエコすまいる支援】 交付申請の訂正依頼のお知らせ
2023/04/25 14:45:24	【子育てエコすまいる支援】 交付申請の予約の訂正依頼のお知らせ

**6** 本アカウントの利用者情報

アカウント発行日	2023/03/24 23:25	最終ログイン	2023/04/24 18:31
氏名	事業	名	太郎
メール受信設定	<input type="radio"/> 受信する <input checked="" type="radio"/> 受信しない	ポータル関連資料	ポータル説明書等
利用者情報の登録・更新	※情報の更新後、専用ポータルへは一定時間を要します。		

**7** 住宅省エネ支援事業(統括アカウント)との連携

連携ステータス	連携済	事業者登録申請日	2023/01/17
登録事業者名	〇〇住宅株式会社	登録事業者番号	S000048
参加する事業	<input checked="" type="checkbox"/> 子育てエコすまいる支援事業 <input checked="" type="checkbox"/> 先発的窓リノベ事業 <input checked="" type="checkbox"/> 結着省エネ事業 <input checked="" type="checkbox"/> 注文住宅の新築 <input checked="" type="checkbox"/> 新築分譲住宅の購入 <input checked="" type="checkbox"/> リフォーム工種 ※チェックがされていない項目は補助事業の交付申請はできません。(統括アカウントのみ編集できます。)		

**8** ワンストップ申請を確認する

補填事項詳細	作成日	交付申請番号	申請区分	ステータス	共同事業者または補助対象 対象住宅住所	最終更新日	予約提出日	予約期日	予約申請額	交付申請提出日
詳細 リフォーム (戸別)	2023/04/21	W000001967	交付申請の予約	一括申請済	東京都千代田区 霞が関0-	2023/04/21	2023/04/21	2023/07/21	306,000	
詳細 リフォーム (戸別)	2023/04/18	W000001681	交付申請	編集完了 (未提出)	東京都千代田区 霞が関0-	2023/04/18			0	
詳細 リフォーム (戸別)	2023/04/13	W000001364	交付申請の予約	作成中 (未提出)	東京都千代田区 霞が関0-	2023/04/13			0	
詳細 リフォーム (戸別)	2023/03/30	W000000273	交付申請	作成中 (未提出)	東京都千代田区 霞が関0-	2023/04/17			0	

**9** 全ての事業で作成した交付申請 (完了報告)を確認する

下のボタンから「交付申請の検索」画面に遷移し、検索を行ってください。  
 (子育てエコすまいる支援事業の完了報告も検索できます。) ※完了報告における機能は、現在、準備中です。

**9** 注意事項

- パスワードは定期的に更新してください。
- 第三者による不正利用を防ぐために、定期的なパスワードの変更をお願いします。
- パスワードは、ユーザ情報変更から変更することができます。

**9** 各種リンク

- 住宅省エネ2023キャンペーン ホームページ
- 子育てエコすまいる支援事業 ホームページ
- 先発的窓リノベ事業 ホームページ
- 結着省エネ事業 ホームページ

**9** 推奨ブラウザ

この情報は、以下のOSおよびウェブブラウザでご利用頂くことを推奨します。  
 推奨環境であっても特定の設定によっては、ご利用できない場合や正しく表示、出力されない場合があります。

<推奨環境>  
 OS: Windows 10 / macOS 11  
 ブラウザ: Microsoft Edge, Firefox, Google Chrome, Safari (いずれも最新版)

## 各項目の詳細

## 共通ポータルTOP画面

## 1 メニューバー

- ◆ポータル利用時に常に表示されているヘッダーです。
  - ◆[TOPに戻る]ボタンから[TOP]画面に遷移することができます。
  - ◆[ワnstopp申請新規作成]ボタンから、[ワnstopp申請(予約を含む)]の新規作成画面に遷移することができます。
- ※今後、メニューバーに機能が追加される予定です。

## 2 共通ポータル・各事業専用ポータルの切り替え

- ◆[共通ポータル][専用ポータル①]こどもエコすまい支援事業|[専用ポータル②]先進的窓リノベ事業|[専用ポータル③]給湯省エネ事業]ボタンから、共通ポータルや各補助事業の専用ポータル[TOP]画面に移動することができます。
- ※事業者登録時に参加申告していない補助事業のボタンはグレーで表示され、移動することができません。  
(統括アカウントの利用者へご確認ください。)

## 3 本キャンペーン全体のお知らせ情報

- ◆事務局から、ポータルの利用者に向けた本キャンペーン全体に関するお知らせ事項を確認できます。  
メールでの通知は行われませんので、定期的に確認してください。

## 4 あなたへのお知らせ情報

- ◆事務局から、本アカウント利用者宛に個別のお知らせ事項がある場合に表示します。  
表示されるお知らせ事項はメールにて通知されます。

## 5 本アカウントの利用者情報

- ◆本アカウント利用者情報の編集、及び登録情報の確認ができます。
- ◆初回の利用時や担当者の変更があった場合は[利用者情報の登録・更新]ボタンから情報の登録・更新を行ってください。  
(P8参照)

※利用者情報の登録が完了するまで、交付申請(予約を含む)の登録を行うことはできません。

## 6 住宅省エネ支援事業者(統括アカウント)との連携

- ◆本アカウントと統括アカウントとの連携、及び連携状況の確認ができます。
- ◆初回の利用時や、[アカウントを連携する]ボタンから[住宅省エネ支援事業者(統括アカウント)との連携]画面に遷移し、アカウント連携を完了してください。(P10参照)

※アカウント連携が完了するまで、交付申請(予約を含む)の登録を行うことはできません。

## 7 ワnstopp申請を確認する

- ◆過去に作成したワnstopp申請を確認できます。(未登録の場合、表示されません。)  
[詳細]ボタンをクリックすることで、当該ワnstopp申請の[詳細]画面に遷移することができます。
- ◆[ワnstopp申請の検索・再編集]ボタンから[ワnstopp申請(予約を含む)|検索]画面に遷移し、条件を設定して過去に作成したワnstopp申請を検索することができます。(P12参照)

## 8 全ての事業で作成した交付申請(完了報告)を確認する

- ◆過去にすべての事業で作成した交付申請(予約、完了報告を含む)を確認できます。  
(未登録の場合、表示されません。)  
[詳細]ボタンをクリックすることで、当該交付申請又は完了報告の[詳細]画面に遷移することができます。
- ◆[交付申請の検索・再編集]ボタンから、[交付申請(予約を含む)管理|検索]画面に遷移し、条件を設定して過去に作成したすべての事業の交付申請及び完了報告を検索することができます。(P14参照)

## 9 注意事項 / 各種リンク / 推奨ブラウザ

- ◆本アカウントのパスワードは定期的に変更してください。
- ◆本キャンペーンの重要な情報は、ホームページ上で公表されます。定期的に確認してください。
- ◆推奨されないブラウザ等では、正しく動かない場合があります。

### ③ 利用者情報の登録・更新

[本アカウントの利用者の情報 | 編集]画面では、担当者アカウントを利用する方の氏名や連絡先等の情報を登録します。

#### 【本アカウントの利用者の情報 | 編集画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。

【共通ポータル】住宅省エネ2023キャンペーン

事業 太郎 ▾

TOPに戻る
ワンストップ申請新規作成

**本アカウントの利用者の情報 | 編集画面**

保存
詳細へ戻る

\*は必ず入力してください。

担当者アカウントの利用者情報

異動・退職等により利用者が変更する場合、必ず次の担当者に引き継ぎを行ってください。  
また、新しい担当者の方は必ずメールアドレスを含む登録情報を更新し、パスワードを変更してください。  
なお、以下の利用者情報は、交付申請等の管理のため統括アカウントに連携されます。

<b>0</b>	法人名 (屋号)	※編集できません。
<b>1</b>	管理キーワード	<input type="text"/> ※利用者が任意に設定でき、統括アカウントの利用者が検索に利用できます。社内の管理区分などに利用してください。
<b>2</b>	担当者   担当者部署	<input type="text"/>
	担当者   担当者役職	<input type="text"/>
<b>3</b>	氏名 *	氏 <input type="text" value="事業"/> 名 <input type="text" value="太郎"/>
	氏名 (カナ) *	ウジ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
<b>4</b>	担当者   事業所の住所 *	郵便番号 <input type="text"/> <span style="background-color: #00a08a; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">住所検索</span> ※ハイフン不要 都道府県 <input type="text"/> ※東京都⇒○ 東京⇒× 市区町村 <input type="text"/> ※横浜市西区⇒○ 横浜市⇒× 丁目番地 <input type="text"/> ※丁目から全角数字。1-12-3⇒○ 1丁目12番3号⇒× 建物名 <input type="text"/> ※ある場合は必ず入力 部屋番号 <input type="text"/> ※ある場合は必ず入力
<b>5</b>	担当者   事業所の電話 * いずれか必須	固定 <input type="text"/> ※ハイフン不要、10-11桁で入力 携帯 <input type="text"/> ※ハイフン不要、10-11桁で入力
<b>6</b>	審査進捗のメール受信設定 *	xxxxx@xxx.co.jp ※メールアドレスの変更画面は「詳細画面」のリンクから行ってください。 <input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない

保存
詳細へ戻る

ページの先頭へ



## 各項目の詳細 担当者アカウントの利用者情報

### 0 統括アカウントの法人名(屋号)を表示

- ◆統括アカウントが登録した法人名(屋号)が自動で設定されます。担当者アカウントでは編集できません。

### 1 <<任意>> 管理キーワードを入力

- ◆利用者が任意に設定でき、統括アカウントにも表示されます。  
社内の管理区分(支店やエリア)等、担当者アカウントの管理にご活用ください。

### 2 <<任意>> 担当者の所属する部署や役職を入力

### 3 <<必須>> 担当者の氏名をそれぞれを入力(フリガナ含む)

### 4 <<必須>> 担当者が所属する事業所の住所を入力

※入力された住所は、各事業の「交付申請書(様式2)」に記載されます。

- ◆郵便番号は、半角数字・ハイフンなしで入力してください。入力後、[住所検索]ボタンをクリックすると、入力した郵便番号に応じて、都道府県/市区町村/丁目・番地の一部が自動で入力されます。  
自動入力された情報に誤りがある場合は、適宜修正してください。
- ◆住所は、住居表示で入力してください。
- ◆[都道府県]欄は、都道府県を省略せず入力してください。(例：東京都⇒○ 東京⇒×)
- ◆いわゆる政令指定都市の場合、市名・区名を[市区町村]欄に入力してください。  
(例：横浜市西区の場合⇒[市区町村]欄に「横浜市西区」と入力)
- ◆地名(例：「千代田区霞が関」の「霞が関」)は[丁目・番地]欄に入力してください。
- ◆[丁目・番地等]欄は、全角数字及びハイフンのみ入力してください。(例：1-12-3⇒○ 1丁目12番3号⇒×)
- ◆建物名・部屋番号がある場合は、必ず入力してください。

### 5 <<必須>> 担当者の固定電話/携帯電話の電話番号をそれぞれ入力〔半角数字：ハイフンなし〕

- ◆担当者と連絡が取れる電話番号を入力してください。  
本キャンペーン、参加した事業に関して事務局より連絡する場合があります。
- ◆固定電話/携帯電話のいずれかの入力でも構いません。

### 6 <<必須>> 審査の進捗をお知らせするメールの受信について選択

- ◆[受信する]を選択すると、交付申請(予約を含む)の提出後、「却下」「不備訂正」「審査完了」等、審査の進捗をメールで通知します。
- ◆[受信しない]を選択した場合でも、交付申請期限などポータル利用者全員に関わるメールは送信されます。
- ◆メールアドレスの変更は[詳細]画面の [登録メールアドレスの変更はこちら](#) をクリックして  
[本アカウントの利用者の情報 | メールアドレス変更画面]に遷移し、新しいメールアドレスとパスワードを入力して行います。

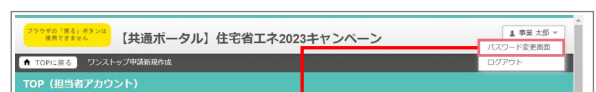
## ! 利用者変更の際は登録情報の変更も必ず行ってください

異動・退職等により、利用者を変更する場合も当該アカウントを使用できますが、**セキュリティ上の観点から、新しい担当者は必ずメールアドレスを含む登録情報を更新し、パスワードを変更**してください。

### 【パスワード変更手順】

- ①ポータル右上の利用者氏名をクリックして、表示された[パスワード変更]画面をクリックすると[パスワード変更]画面に遷移します。
- ②[パスワード変更]画面で、現在のパスワードと変更後のパスワード(確認用含む)を入力して[保存]ボタンをクリックすると、パスワードの変更が完了します。

※パスワードの取り扱いには十分お気をつけください。



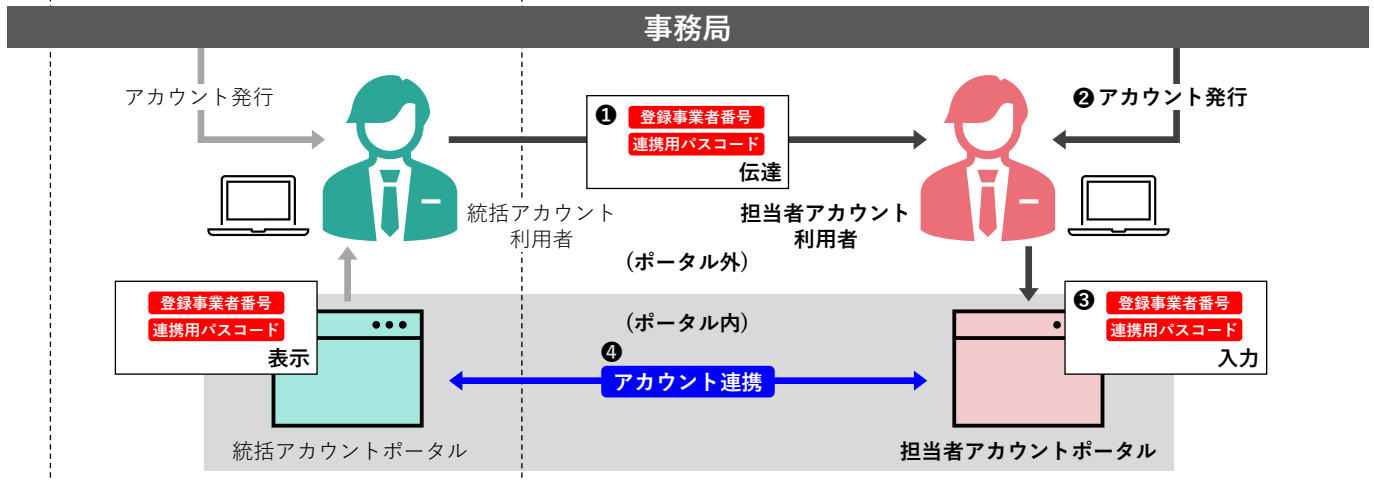
## ④ 統括アカウントとの連携

ワンストップ申請を含む交付申請(予約を含む)を行うには、事業者登録が完了した統括アカウントと担当者アカウントとの[アカウント連携]が必要です。

アカウント連携は[住宅省エネ支援事業者(統括アカウント)との連携]画面で行います。

### 【連携のイメージ】

---事前に統括アカウント利用者が行います。---



### 【住宅省エネ支援事業者(統括アカウント)との連携画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません

**【共通ポータル】住宅省エネ2023キャンペーン**

事業 太郎 ▾

🏠 [TOPに戻る](#)    [ワンストップ申請新規作成](#)

### 住宅省エネ支援事業者（統括アカウント）との連携

[TOPに戻る](#)

**連携情報**

統括アカウントに発行された「登録事業者番号」と「連携用パスワード」を入力して、【事業者検索】ボタンを押してください。

**1** 連携情報

登録事業者番号

連携用パスワード  事業者検索

※どちらも「住宅省エネ支援事業者」に登録時に、統括アカウントに対して指定されます。  
わからない場合、本社の管理者等（統括アカウント利用者）に問い合わせを行ってください。  
(重要情報であるため、事務局では一切お答えできません。)

**指定した「住宅省エネ支援事業者」の情報**

自身が所属する事業者等に間違いがない場合、【アカウント連携】ボタンを押してください。

**2** 法人名 / 屋号

代表者氏名

アカウント連携

※子会社等であっても、外部の方（委託先を除く）は登録を行わないでください。（法人格が異なる場合、補助金の振込みは行いません。）  
※誤って連携してしまった場合、本アカウントを削除して、再度担当者アカウントの取得からやり直してください。

[TOPに戻る](#)

## 各項目の詳細 連携情報

**！** 連携する前に、必ず住宅省エネ支援事業者の情報を確認してください

- ◆子会社等であっても、外部の方(委託先を除く)は登録を行わないでください。  
(法人格が異なる事業者が、連携後に交付申請を行っても、補助金の振込みができません。)
- ◆誤って連携してしまっても、連携の解除はできません。

**1** 統括アカウントの[登録事業者番号][連携用パスコード]をそれぞれ入力し、[事業者検索]ボタンをクリック

- ◆[登録事業者番号][連携用パスコード]は、統括アカウントの利用者に確認してください。
- ◆[事業者検索]ボタンをクリックすると、**2**▶に当該事業者の情報が表示されます。(⇒下図参照)

※統括アカウントが事業者登録(事務局の審査を含む)を完了していない場合、表示されません。

※[登録事業者番号][連携用パスコード]は重要な情報です。外部に漏れないように厳重に管理してください。

〈[事業者検索]ボタンクリック後の画面〉

このスクリーンショットは、共通ポータル「住宅省エネ2023キャンペーン」の「連携情報」画面を示しています。画面上部には「TOPに戻る」および「ワンストップ申請新規作成」のリンクがあります。中央には「住宅省エネ支援事業者（統括アカウント）との連携」に関する説明と、登録事業者番号（S000000）と連携用パスコード（xxxxxx）を入力するためのフィールド、および「事業者検索」ボタンが配置されています。下部には「指定した「住宅省エネ支援事業者」の情報」のテーブルがあり、法人名/屋号（OO住宅株式会社）と代表者氏名（住宅 茂）が登録されています。また、アカウント連携に関する注意事項も表示されています。

**2** 表示された事業者情報を確認し、情報に誤りがない場合は、[アカウント連携]ボタンをクリック

- ◆統括アカウントとの連携が完了すると、[TOP画面]の[住宅省エネ支援事業者(統括アカウント)との連携]欄に事業者名等の情報が表示されます。(⇒下図参照)

〈連携完了後の[TOP]画面、[住宅省エネ支援事業者(統括アカウント)との連携]欄〉

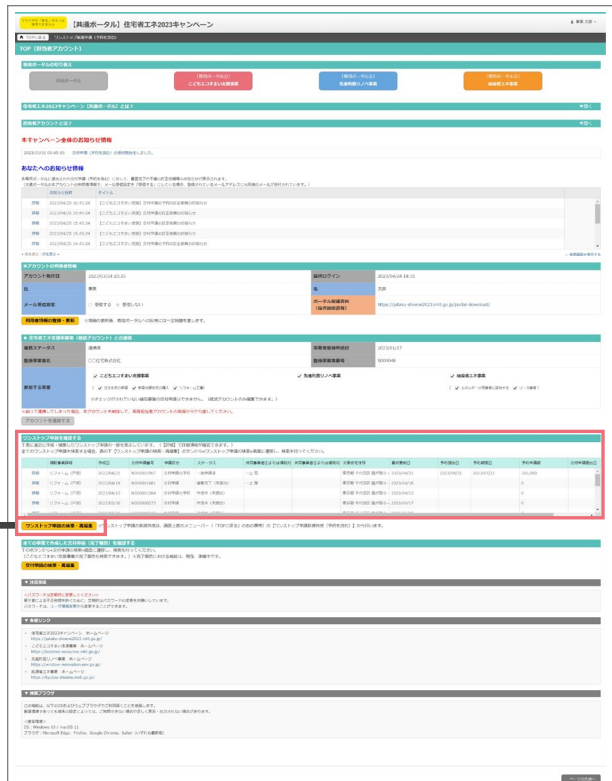
このスクリーンショットは、連携完了後のTOP画面の「住宅省エネ支援事業者(統括アカウント)との連携」欄を示しています。表には、連携ステータスが「連携済」、登録事業者名が「OO住宅株式会社」、事業者登録申請日が「2023/01/17」、登録事業者番号が「S000000」と表示されています。また、参加する事業として「こどもエコすまいる支援事業」、「先達約款リノベ事業」、「結核省エネ事業」が選択されています。さらに「注文住宅の新築」、「新築分譲住宅の購入」、「リフォーム工事」も参加可能な状態です。注意事項として、連携が完了している場合の補助金交付申請に関する情報も提供されています。

⑤ ワンストップ申請の検索・再編集

過去に作成したワンストップ申請の参照、再編集を行う場合、[ワンストップ申請(予約を含む) | 検索]画面から、検索します。

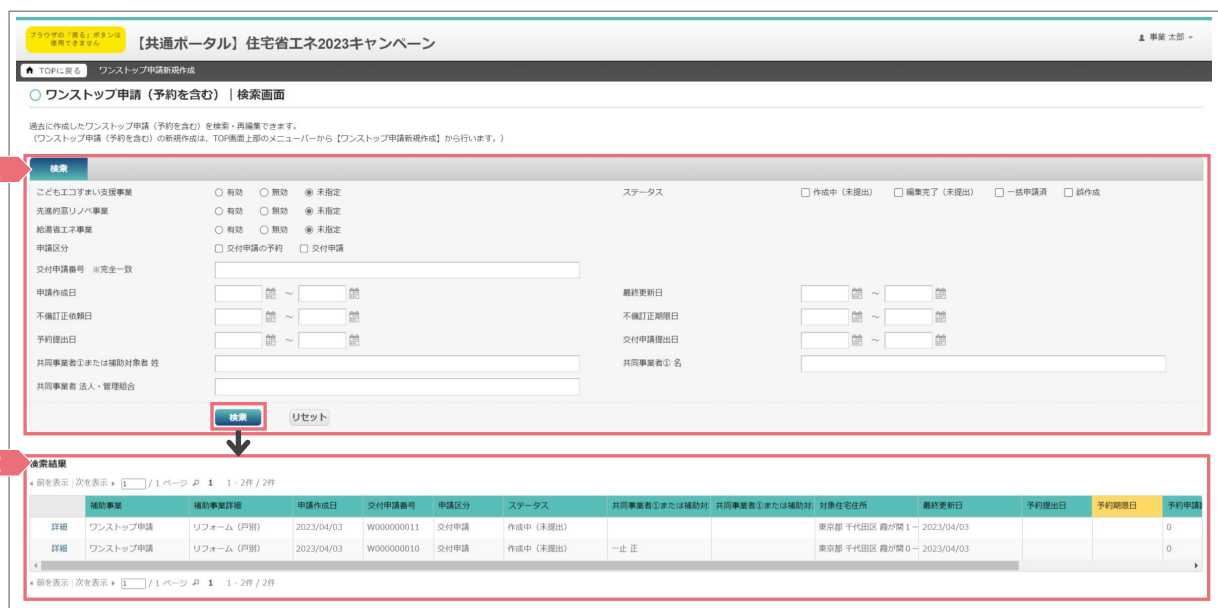
なお、直近登録・編集したワンストップ申請(予約を含む)は[TOP]画面にも表示されます。

【TOP画面のイメージ】



【ワンストップ申請(予約を含む) | 検索画面のイメージ】

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。



## 各項目の詳細 検索

1 ワンストップ申請(予約を含む)の登録時の情報を、検索条件に設定することで絞り込みを行うことができます。

- ◆[交付申請番号]は、交付申請(予約を含む)の登録時に付番される固有の番号(W+数字9桁(Wは半角大文字))です。なお、完全一致した場合のみ検索結果に表示されます。(Wが小文字、0が足りない場合など、検索できません。)
- ◆ワンストップ申請提出後、各事業毎に交付申請番号が付番されます。
- ◆[ステータス]は、それぞれ下表の状態です。

交付申請ステータス	状態	編集可否	予算確保
作成中(未提出)	利用者が、入力している状態	○	×
編集完了(未提出)	利用者が、書類を添付している状態([作成中]に戻すことができます。)	○	×
一括申請済	入力・提出書類や写真の添付が終了し、 [交付申請の提出]又は[予約の提出]ボタンを押した状態	×	○*
誤作成	利用者が、交付申請を削除した状態([作成中]に戻すことができます。)	×	×

\*一括申請後、各事業の交付申請(予約を含む)の状況により予算が確保されていない場合があります。必ず各事業の交付申請ステータスをご確認ください。

2 検索条件に合致するワンストップ申請(予約を含む)が表示されます。

- ◆検索条件が未設定で[検索]をクリックすると、登録されているすべてのワンストップ申請(予約を含む)が表示されます。

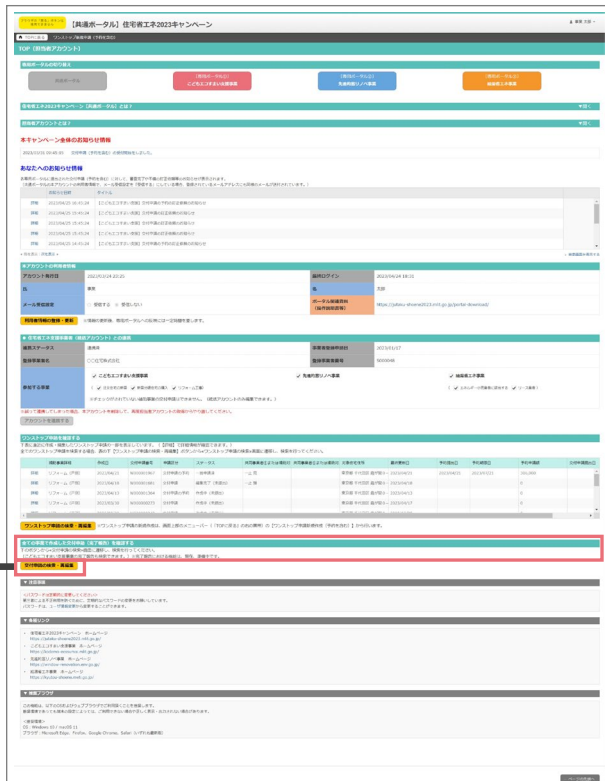
※検索結果に表示されない場合

ワンストップ申請(予約を含む)の[入力]画面において、正しく[仮保存(チェックなし)]又は[入力完了]ボタンがクリックされず、保存されていない可能性があります。再度登録を行い、正しく保存を行ってください。(登録後、登録データが消えることはありません。)

## ⑥ 交付申請(予約を含む)の検索・再編集

共通ポータルで作成したワンストップ申請を含む、各専用ポータルで過去に作成した交付申請(予約含む)の参照、再編集を行う場合、[交付申請(予約を含む)管理 | 検索]画面から、検索します。

### [TOP画面のイメージ]



### [交付申請(予約を含む)管理 | 検索画面のイメージ]

※実際の画面は、イメージと異なる場合があります。

**[共通ポータル] 住宅省エネ2023キャンペーン**

TOPに戻る    ワンストップ申請新規作成

**○ 交付申請(予約を含む)管理 | 検索画面**

共通ポータルで作成したワンストップ申請を含む、各専用ポータルで過去に作成した交付申請(予約含む)を検索できます。  
(交付申請(予約)の新規作成は、TOP画面上部のメニュー(バー)から【新規申請(予約)】から行います。)

---

**1 検索**

補助事業  こどもエコすまい支援事業    先進的省リノベ事業    給湯省エネ事業

補助事業詳細  注文住宅の新築    新築分譲住宅の購入    リフォーム(戸別)    リフォーム(一括)

補助事業区分(給湯器事業)  購入・工事    リース利用

交付申請番号 ※完全一致

作成日  年 ~  年

不備訂正依頼日  年 ~  年

予約提出日  年 ~  年

予約期限日  年 ~  年

交付申請提出日  年 ~  年

共同事業者①姓

共同事業者①法人・管理組合名

建物名

ステータス  作成中    編集完了    審査中    審査中(要電話確認)    訂正依頼    予約済

交付決定    受付却下    申請取下    該当申請

申請区分  交付申請の予約    交付申請    完了報告

申請更新日  年 ~  年

不備訂正期限日  年 ~  年

予約承認日  年 ~  年

交付申請承認日  年 ~  年

共同事業者②名

補助金の振込予定日  年 ~  年

---

**2 検索結果**

前を表示 | 次を表示 | 1 / 1ページ | 1 - 9件 / 9件

詳細	補助事業	補助事業詳細	申請作成日	交付申請番号	申請区分	ステータス	共同事業者①または補助事業者 氏名	共同事業者①または補助事業者 法人名・管理組合名	対象住宅住所
詳細	こどもエコすまい支援事業	リフォーム(戸別)	2023/04/03	K000000046	交付申請	編集完了	一般 次郎		東京都中央区 明石町0-0-0
詳細	こどもエコすまい支援事業	リフォーム(戸別)	2023/04/03	K000000045	交付申請	作成中	一般 太郎		東京都千代田区 麹が岡0-0-0
詳細	こどもエコすまい支援事業	新築分譲住宅の購入	2023/04/03	K000000231	交付申請	作成中	一般 六郎		東京都千代田区 麹が岡0-0-5
詳細	こどもエコすまい支援事業	リフォーム(戸別)	2023/04/03	K000000224	交付申請の予約	エビデンス入力中	一般 五郎		東京都千代田区 麹が岡0-0-3
詳細	こどもエコすまい支援事業	リフォーム(戸別)	2023/04/03	K000000223	交付申請	エビデンス入力中	一般 四郎		東京都千代田区 麹が岡0-0-2
詳細	こどもエコすまい支援事業	リフォーム(戸別)	2023/04/03	K000000198	交付申請	作成中	一般 六郎		東京都千代田区 麹が岡0-0-0
詳細	こどもエコすまい支援事業	注文住宅の新築	2023/04/03	K000000194	交付申請	エビデンス入力中	注文 太郎		東京都千代田区 麹が岡0-0-6
詳細	こどもエコすまい支援事業	リフォーム(戸別)	2023/04/03	K000000125	交付申請の予約	作成中	一般 六郎		東京都千代田区 麹が岡0-0-0
詳細	こどもエコすまい支援事業	リフォーム(戸別)	2023/04/03	K000000124	交付申請	作成中	一般 三郎		東京都中央区 築地0-0-0

前を表示 | 次を表示 | 1 / 1ページ | 1 - 9件 / 9件

## 各項目の詳細 検索

1 ワンストップ申請を含む交付申請(予約を含む)の登録時の情報を、検索条件を設定することで絞り込みを行うことができます。

- ◆[交付申請番号]は、交付申請(予約を含む)の登録時、又はワンストップ申請の作成中に付番される固有の番号です。(ワンストップ申請：W+数字9桁、こどもエコすまい支援事業：K+数字9桁、先進的窓リノベ事業：R+数字9桁、給湯省エネ事業：Q+数字9桁(アルファベットは全て半角大文字))  
なお、完全一致した場合のみ検索結果に表示されます。(アルファベットが小文字、0が足りない場合など、検索できません。)

※[交付申請番号]はワンストップ申請にて提出後、交付申請を行った各事業の交付申請番号が付番されます。

- ◆[ステータス]は、それぞれ下表の状態です。(《共通》は、予約と交付申請で共通です。)

交付申請ステータス	状態	編集可否	予算確保
作成中 《共通》	利用者が、入力している状態	○	×*
編集完了 《共通》	利用者が、書類を添付している状態([作成中]に戻すことができます。)	○	×*
審査中 《共通》	利用者が交付申請を提出し、事務局が審査している状態	×	○
審査中(要電話確認) 《共通》	事務局の審査の結果、利用者に電話確認が必要な状態	×	○
訂正依頼 《共通》	事務局が、利用者に不備等の訂正を求めている状態	○	○
予約済	事務局による交付申請の予約の審査が終わり、予約が確定した状態 交付申請の登録に進むことができます。	○	○
交付決定	事務局による交付申請の審査が終わり、交付決定が行われた状態 完了報告の登録に進むことができます。	×	○
受付却下 《共通》	不備訂正期限までに不備の訂正に至らなかった、 予約済みの交付申請について、利用者が交付申請の提出に至らなかった等により、事務局が交付申請(予約を含む)の受付を却下した状態 ([作成中]に戻すことができます。)	○	×
申請取下 《共通》	事務局の審査の結果、申請を無効化した状態(再編集できません。)	×	×
誤申請 《共通》	利用者が、交付申請を削除した状態([作成中]に戻すことができます。)	×	×

\*交付申請の予約を行った場合、予約の有効期限内については予算が確保されます。

2 検索条件に合致するワンストップ申請を含む交付申請(予約を含む)が表示されます。

- ◆検索条件が未設定で[検索]をクリックすると、登録されているすべての交付申請(予約を含む)が表示されます。
- ◆こどもエコすまい支援事業の完了報告も検索可能です。

※検索結果に表示されない場合

交付申請(予約を含む)の[入力]画面において、正しく[仮保存(チェックなし)]又は[入力完了]ボタンがクリックされず、保存されていない可能性があります。再度登録を行い、正しく保存を行ってください。  
(登録後、登録データが消えることはありません。)



住宅省エネ  
2023キャンペーン



子どもエコすまい 先進的 給湯  
支援事業 窓リノベ事業 省エネ事業

# 変更履歴

全事業 共通



今後、本操作説明書を更新した場合は、こちらに更新内容を記載します。

No	更新日	更新ページ	更新内容